



ANSÖKAN OM LEDIGHET

Datum _____

Elevens namn	Klass	Personnummer	Telefonnummer
Elevens namn	Klass	Personnummer	Telefonnummer

Önskad ledighet

Fr.o.m.-t.o.m.	Antal dagar	Fr.o.m.-t.o.m. klockan(anges vid del av dag)
Orsak till ledigheten		

Tidigare under läsåret uttagen ledighet

Fr.o.m.-t.o.m.	Fr.o.m.-t.o.m.	Fr.o.m.-t.o.m.	Totalt antal dagar
----------------	----------------	----------------	--------------------

Underskrift

Elevens namnteckning	Vårdnadshavarens namnteckning
----------------------	-------------------------------

Ifylls av klassföreståndaren

Tillstyrks <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak	
Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Datum	Klassföreståndarens underskrift

Rektors beslut

Beviljas <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak
Datum	Rektors underskrift

Skolan är en arbetsplats där varje arbetsmoment är viktig. Läsåret består av 178 arbetsdagar. Utlandsresor, fjällsemestrar, besök hos släktingar och vänner, inköpsresor och annat ska i första hand förläggas till de ordinarie loven.

Ledighet för enskilda angelägenheter

Enligt Skollagen 2010:800 7 kap. 18 § får en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Klassföreståndaren får bevilja sådan ledighet för högst tio skoldagar under ett läsår.

Om det finns synnerliga skäl får rektor för skolan bevilja längre ledighet.

Återläsning

Förälder till elev som beviljats ledighet ska medverka till att genomgångna kursmoment inhämtas.

Stödundervisning som kompensation för bortfall av undervisningstid kan endast ges elev med annan giltig frånvaro, ex. sjukdom.